

**Online-Arbeitskreis Bilanzbuchhalter BVBC –  
Themen und Termine 2021**

- Di, 16. Februar 2021** **Geschenke, Aufmerksamkeiten, Incentives, Veranstaltungen**
- an Arbeitnehmer bzw. Geschäftspartner
  - Einkommensteuerpflicht und ggf. SV-Pflicht beim Empfänger
  - Vorsteuerabzug und Betriebsausgabenabzug
- Referentin: Carola Hausen, Dipl.-Betriebswirtin (FH), Bilanzbuchhalterin
- Di, 23. März 2021** **Umsatzsteuer und Abgabenordnung**
- Erfahrungen mit Neuerungen 2020: Quick Fixes 2020, Ortsbestimmung unentgeltlicher Wertabgaben, Kleinunternehmer
  - Ausblick auf 2021: Brexit, Voranmeldungszeiträume, aktuelle Verfahren
- Referent: Björn Stieffermann, Steuerberater
- Di, 27. April 2021** **Excel: Basics und Co**
- Tipps und Tricks zu Excel
  - Besserer und schnellerer Umgang mit dem Kalkulationsprogramm
- Referent: Tobias Lehmann, Dozent IT (Microsoft Office Specialist)/ Systemadministrator
- Di, 18. Mai 2021** **Aktuelles zur Gewerbesteuer**
- Aktuelle Themen der Gewerbesteuer
  - Fragen und Themen der Teilnehmenden
- Referent: Uwe Perbey, StOAR
- Di, 15. Juni 2021** **Arbeitsrecht im Büroalltag**
- Arbeitsrechtliche Schutzgesetze  
u.a. Arbeitszeit, Mutterschutz, Schwerbehinderte
- Referentin: Heike Foede, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht
- Di, 06. Juli 2021** **Word: Basics und Co.**
- Besserer und schnellerer Umgang mit dem Schreibprogramm
- Referent: Tobias Lehmann, Dozent IT (Microsoft Office Specialist)/ Systemadministrator
- Di, 31. August 2021** **Nettolohnoptimierung**
- Referentin: Carola Hausen, Dipl.-Betriebswirtin (FH), Bilanzbuchhalterin
- Di, 21. September 2021** **Internationale Rechnungslegung: Bewertung langfristiger Kundenverträge gem. IFRS 15**
- Referent: Oliver Boy, Bilanzbuchhalter International(IHK), Bilanzbuchhalter(IHK)
- Di, 19. Oktober 2021** **Besser Leiten im Büro**
- Tipps für Führungskräfte
  - Wie führt man eigentlich sich selbst, seinen Chef und seine Mitarbeitenden?
- Referent: Oliver Lowin, Rechtsanwalt, Master Coach, DVNLP
- Di, 16. November 2021** **Aktuelles zu Kassen und Nachschau**
- Allgemeines zu Nachschau und Rechtliche Grundlagen
  - Kassenbuchführung
  - Folgen von Mängeln in der Kassenbuchführung
- Referent: Uwe Perbey, StOAR
- Mi, 08. Dezember 2021** **Ausblick 2022**
- Jahressteuergesetz 2022
  - Spezielle Schwerpunkt zu Umsatzsteuer und Abgabenordnung
- Referent: Referent: Björn Stieffermann, Steuerberater

**Online-Arbeitskreis am Abend von 18:00 – 20:00 Uhr  
im virtuellen Besprechungsraum auf dem GFS-OnlineCampus**

## Anmeldung

Hiermit melde ich mich **verbindlich** für den Arbeitskreis „Bilanzbuchhalter“ in Berlin an:

Teilnahmegebühr  je **85,00 € zzgl. 19% USt** (16,15 €)  **Kostenlos für Mitglieder des BVBC e.V.**

### Einzelne Arbeitskreistermin:

<b>Name, Vorname / Geb. Dat.</b>		
<b>Privatanschrift (Str. / Nr.)</b>		
<b>PLZ / Ort</b>		
<b>Telefon</b>	privat	dienstl.
<b>E-Mail</b>	privat	dienstl.
<b>Mitgliedsnummer des BVBC e.V. oder Rechnung bitte an:</b>		

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

- Der Vertrag kommt zustande mit der schriftlichen Bestätigung durch die **GFS** oder der Zusendung einer Rechnung an den Teilnehmer/ Mitverpflichteten. Die **GFS** behält sich die Absage des Arbeitskreises aus wichtigem Grund vor.
- **Rücktrittsrecht:** Der Teilnehmer kann bis 7 Tage vor Beginn des Arbeitskreises schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Im Falle eines Rücktritts erstattet die **GFS** die bereits geleisteten Arbeitskreisgebühren. Das Kündigungsrecht und das Widerrufsrecht bleiben vom Rücktrittsrecht unberührt.
- Die **GFS** haftet nicht für im Zusammenhang mit dem Besuch des Arbeitskreises entstandene Personen-, Sach- oder sonstige Schäden.
- **Nebenabsprachen** bedürfen der **Schriftform**.
- Die Arbeitskreisgebühren ist spätestens am Tag des Arbeitskreistermins fällig.
- **Verzug:** Die **GFS** ist berechtigt, ab Fälligkeit Mahnkosten in Höhe von 5,00 € pro Mahnung zu erheben. Daneben ist der Teilnehmer verpflichtet, Verzugszinsen seit dem Verzugsbeginn zu bezahlen.
- Ihre personenbezogenen Daten werden im Zusammenhang mit der Arbeitskreisteilnahme von uns gespeichert und automatisiert verarbeitet. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

\_\_\_\_\_ (Ort, Datum)

\_\_\_\_\_ (Unterschrift Teilnehmer)

\_\_\_\_\_ (Unterschrift + Stempel Mitverpflichteter)

### Widerrufsbelehrung

#### Widerrufsrecht:

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

GFS Steuerfachschule in Berlin GmbH, Ansbacher Straße 16, 10787 Berlin

#### Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

#### Besondere Hinweise:

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ich wünsche, dass die Leistung erbracht wird, auch wenn die Widerrufsfrist noch nicht abgelaufen ist.

Ich habe von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen:

\_\_\_\_\_ (Ort, Datum)

\_\_\_\_\_ (Unterschrift Teilnehmer)